



Κώδικας ηθικής και δεοντολογίας
ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

Περιεχόμενα

- Όραμα, Αποστολή, Αρχές & Συμπεριφορές ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε..... σελ. 3-4
- Μήνυμα Διοίκησης σελ. 5
- Σκοπός..... σελ. 6
- Υπευθυνότητες σελ. 7-8
- Συμμόρφωση προς τη νομοθεσία σελ. 8-9
- Ανταγωνισμός σελ. 9
- Διαφθορά – Απιστία – Δωροδοκία σελ. 9-10
- Δώρα – Χορηγίες – Δωρεές..... σελ. 10-11
- Εσωτερική πληροφόρηση σελ. 11
- Προσωπικά Δεδομένα σελ. 12
- Ανθρώπινο δυναμικό σελ. 12-16
- Κοινωνική Ευθύνη σελ. 17-18
- Προστασία περιουσίας και πληροφοριών σελ. 18-19
- Σχέσεις με Πελάτες σελ. 20
- Διαχείριση προμηθευτών και Εξωτερικών συνεργατών..... σελ. 20-21
- Εταιρική Φήμη και Εικόνα σελ. 21
- Ακρίβεια οικονομικής πληροφόρησης σελ. 22
- Εφαρμογή κώδικα σελ. 22-24

Η Εταιρική Κουλτούρα - Όραμα, Αποστολή, Αρχές & Συμπεριφορές της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ

Εταιρική Κουλτούρα της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ

Η Εταιρική κουλτούρα της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ είναι συνδυασμός της Προσωπικότητάς της, της Εμπειρίας της, των «Καλών Πρακτικών» και των Ανθρώπων της.

Όραμα

Ανάπτυξη με ήθος και αξίες, σε σύμπραξη με τους Ανθρώπους μας, το Περιβάλλον και την Κοινωνία, με Σκοπό τη δημιουργία Αξίας για Πελάτες, Συνεργάτες, Εργαζομένους και Μετόχους και Στόχους τη διεύρυνση και την εδραίωσή μας, ως ο κυρίαρχος Ελληνικός Όμιλος παροχής υπηρεσιών Ασφάλειας & Ελέγχου στη Ν.Α. Ευρώπη.

Αποστολή

Αποστολή της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ είναι να προσφέρει κορυφαία προϊόντα και υπηρεσίες στον τομέα της Ασφάλειας, που παρέχουν σιγουριά και προστασία στην Ελληνική κοινωνία, βελτιώνοντας την ποιότητα ζωής των Πελατών μας.

Αξίες

1. Ασφάλεια λειτουργιών και εγκαταστάσεων
2. Υπευθυνότητα προς τους Πελάτες μας με στόχο τη δημιουργία εμπιστοσύνης
3. Καινοτομία και Πρωτοπορία, ως μοχλός Ανάπτυξής μας
4. Συνεργασία και Αλληλεγγύη μεταξύ των Ανθρώπων μας
5. Εντιμότητα και Διαφάνεια σε όλες τις συναλλαγές
6. Παροχή Λύσεων με ευελιξία στους Πελάτες και τους Συνεργάτες μας
7. Πίστη στην σωστή και πλήρη εφαρμογή των ορισμένων Κανόνων και λειτουργιών μας
8. Εκπαίδευση ως εργαλείο βελτίωσης και παραγωγικότητας
9. Προσήλωση στην Αποτελεσματικότητα, με Σχέδιο και μετρήσιμους στόχους
10. Έξυπνη Προσαρμογή στις αλλαγές ως μονόδρομο για την Ανάπτυξή μας

Συμπεριφορές

Η Εμπιστοσύνη με τους Πελάτες – Συνεργάτες μας κερδίζεται μέρα-μέρα :

- Με αμεσότητα ανταπόκρισης
- Με άψογη παρουσία – επικοινωνία
- Με υψηλή και διαφοροποιημένη απόδοση

Πιστεύουμε στην Ομαδική Εργασία – Οι ομάδες «απογειώνουν» το αποτέλεσμα!

Οι λειτουργίες μας είναι δομημένες σε ευέλικτες ολιγομελείς Ομάδες.

Η δέσμευση στους στρατηγικούς στόχους της Εταιρίας από όλους τους Εργαζόμενους εκφράζεται καθημερινά μέσα από τον επαγγελματισμό μας στην προσφορά υπηρεσιών Ασφαλείας.

Η επικοινωνία & η ανταλλαγή απόψεων - γνώσεων - θέσεων, δημιουργεί λύσεις και βελτιώνει την άμιλλα.

Η αλληλεγγύη σε διάφορα επίπεδα ενθαρρύνεται με διάφορους τρόπους να είναι σταθερή και με διαρκή πρακτική σε όλο το προσωπικό.

Πιστεύουμε στην προσπάθεια και την ανάληψη πρωτοβουλίας ενθαρρύνοντάς την.

Μέσα από τα λάθη μας μαθαίνουμε στοχεύοντας στην ελαχιστοποίησή τους, μη επαναλαμβάνοντάς τα.

Η εξωστρέφεια της Εταιρίας δημιουργεί την απαραίτητη ατμόσφαιρα για την παρατήρηση-επεξεργασία και οικειοποίηση νέων τάσεων-πρακτικών που συμβαίνουν.

ΜΗΝΥΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι επιτυχημένοι οργανισμοί, όπως η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, οικοδομούνται όχι μόνο πάνω στις επιχειρηματικές τους επιδόσεις αλλά και στις αξίες- αρχές που υιοθετούν και υπηρετούν μέσα από όλες τις δράσεις και ενέργειές τους, από τις πιο απλές και καθημερινές, ως τις πιο σημαντικές και σύνθετες.

Με ιδιαίτερη ικανοποίηση παρουσιάζουμε τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει για όλους, όσους εργάζονται στη ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ και συγκεκριμένα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους Διευθυντές, τα διοικητικά στελέχη και τους εργαζόμενους. Ισχύει επίσης για τους συμβούλους, συνεργάτες και οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα των οποίων η εργασία είναι λειτουργικά αντίστοιχη με την εργασία που εκτελούν οι εργαζόμενοι στην Εταιρία.

Στόχος του Κώδικα Δεοντολογίας είναι να περιγράψει με συγκεκριμένο και κατανοητό τρόπο τις αρχές που διέπουν την εσωτερική λειτουργία της εταιρείας και καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας του.

Άλλωστε η εσωτερική αυτή λειτουργία της Εταιρίας ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, για να είναι αποδοτική πρέπει να γίνεται με βάση αρχές και κανόνες, ώστε να υπάρχει συνέπεια και συνέχεια, βασικά δομικά στοιχεία που εγγυώνται μια επιτυχημένη και αναπτυξιακή πορεία.

Παράλληλα και ακόμα παραπέρα, ο Κώδικας Δεοντολογίας υπηρετεί τα συμφέροντα των μετόχων, του προσωπικού, των προμηθευτών, των συνεργατών, των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, αλλά και της ίδιας της κοινωνίας, στην οποία επιχειρούμε.

Τέλος, ο Κώδικας Δεοντολογίας συνοψίζει τις αρχές, σύμφωνα με τις οποίες κάθε άτομο που συμμετέχει στην λειτουργία της Εταιρίας, πρέπει να ενεργεί και να πράττει εντός του πλαισίου των καθηκόντων του. Όλες οι μεμονωμένες και συλλογικές ενέργειες πρέπει να καθοδηγούνται και να διέπονται από τις αρχές αυτές.

Με μία πρόταση, θα λέγαμε ότι :

«Ο Κώδικας Δεοντολογίας θέτει ένα σύνολο κανόνων που δεν πρέπει να αποτελεί ευχολόγιο, αλλά έναν υποχρεωτικό πρακτικό οδηγό στην καθημερινή μας εργασία».

Με αυτές τις σκέψεις, σας καλώ όλους να «αγκαλιάσετε» τον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρίας μας, υιοθετώντας τις αρχές του και θέτοντάς τις, ως προτεραιότητα υψίστης σημασίας για την εργασία σας.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Τάκης Ζαριφόπουλος

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί το βασικό πλαίσιο που χαρακτηρίζει την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των ανθρώπων της εταιρίας και των ελεγχόμενων από αυτήν εταιριών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας και αφορά στις σχέσεις του προσωπικού με την εταιρία, τους συνάδελφους, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Η γνώση και η τήρηση του Κώδικα είναι υποχρεωτική για όλη την εταιρία και τις ελεγχόμενες εταιρίες, από τον χαμηλόβαθμο υπάλληλο μέχρι την Διοίκηση και τους Ιδιοκτήτες καθώς και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο Κώδικας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

Το περιεχόμενο του Κώδικα είναι σύμφωνο με τις γενικές αρχές που προβλέπονται από τους Διεθνείς Κανονισμούς και Συμβάσεις καθώς και από τα διεθνές πρότυπο ISO 37001. Η διαρκής βελτίωση του Κώδικα με νέα δεδομένα και απαιτήσεις είναι επιβεβλημένη και είναι υποχρέωση όλης της εταιρίας.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να εφαρμόζονται και συμπληρώνεται από Πολίτικες, Διαδικασίες κι άλλα έγγραφα (Κανονισμούς, Οδηγίες κλπ), τα οποία είναι εξίσου δεσμευτικά για όλους τους Εργαζόμενους, Διευθυντές και Ιδιοκτήτες.

Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εκπαίδευση και ενημέρωση των εργαζομένων σχετικά με τον Κώδικα, ο οποίος τους γνωστοποιείται κατά την πρόσληψή τους. Γνωστοποίηση και αποδοχή του Κώδικα γίνεται και στους συνεργάτες και προμηθευτές που κρίνει η εταιρεία κατά την έναρξη της συνεργασίας με την εταιρεία.

Σκοπός

Ο σκοπός του κώδικα ηθικής και δεοντολογίας είναι:

- Η προστασία του κόσμου της εταιρίας από το να εφαρμόσει ή να υποστεί ανάρμοστη ή παράνομη συμπεριφορά σε σχέση με τις ανθρώπινες αξίες των εργαζομένων και των ενδιαφερόμενων μερών και τα συμφέροντα της εταιρίας.
- Η συμμόρφωση της εταιρίας και των ελεγχόμενων εταιριών της με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Η διαφάνεια στις δραστηριότητες της εταιρίας.
- Η συμπεριφορά του κόσμου της εταιρίας σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που διέπουν την εταιρία.
- Η υγιής σχέση και η ικανοποίηση των πελατών της εταιρίας αλλά και των ενδιαφερόμενων μερών της εταιρίας.
- Η δημιουργία σχέσεων ειλικρίνειας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού με τους προμηθευτές και τους εξωτερικούς συνεργάτες της εταιρίας.
- Η δημιουργία ενός ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας με σεβασμό στα δικαιώματα και τις αξίες που πρεσβεύει ο κώδικας εργασίας.
- Η προστασία της εταιρίας.
- Η θεμελίωση των αρχών και της κουλτούρας της εταιρίας

Υπευθυνότητες

1. Εργαζόμενοι

Όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρίας θα πρέπει:

- Να έχουν ενημερωθεί και να έχουν κατανοήσει τον Κώδικα και τις σχετικές Πολιτικές και Διαδικασίες και να εκπαιδεύονται στα θέματα του συστήματος κατά της δωροδοκίας.
- Να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις Αρχές και τις Αξίες του κατ' ελάχιστον.
- Να είναι σε επαγρύπνηση και να ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο κατά της δωροδοκίας ή την Δομή σε περίπτωση που αντιληφθούν κάποιο συμβάν αντίθετο από τις αρχές του Κώδικα.

2. Διευθυντές

Όλοι οι Διευθυντές της εταιρίας θα πρέπει:

- Να εφαρμόζουν τις Αρχές και τις Αξίες του Κώδικα.
- Να δημιουργούν το κατάλληλο εργασιακό περιβάλλον σύμφωνα με τον Κώδικα.
- Να είναι σε επαγρύπνηση για την ορθή εφαρμογή του Κώδικα στο προσωπικό, στους προμηθευτές και στους συνεργάτες στον τομέα ευθύνης τους.
- Να ενθαρρύνουν το προσωπικό να συμμετέχει ενεργά στην εφαρμογή του Κώδικα
- Να ενθαρρύνουν το προσωπικό να συμμετέχει στις εκπαιδεύσεις σχετικές με την καταπολέμηση της δωροδοκίας και τα λοιπά θέματα του Κώδικα.
- Να ενθαρρύνουν το προσωπικό αλλά και τους προμηθευτές και συνεργάτες να αναφέρουν αποκλίσεις από την σωστή εφαρμογή του Κώδικα και να συμμετέχουν στην διερεύνηση συμβάντος.
- Να ελέγχουν ότι όλα τα εσωτερικά έγγραφα είναι σύμφωνα με τις αρχές του Κώδικα.

3. Ιδιοκτησία

Όλοι οι Μέτοχοι - Ιδιοκτήτες της εταιρίας θα πρέπει:

- Να εφαρμόζουν τις Αρχές και τις Αξίες του Κώδικα.
- Να αποδέχονται και να εγκρίνουν την απόλυτη ανεξαρτησία της δομής κατά της Δωροδοκίας και να την διευκολύνουν στο έργο της.
- Να δημιουργούν το κατάλληλο εργασιακό περιβάλλον και υποδομή για την σωστή εφαρμογή του Κώδικα.
- Να είναι σε επαγρύπνηση και να ενημερώνονται για τα διεθνή, Ευρωπαϊκά και Εγχώρια εκτεινόμενα στα θέματα και την καταπολέμηση της Δωροδοκίας.
- Να ενθαρρύνουν τους Διευθυντές και το προσωπικό να συμμετέχει ενεργά στην εφαρμογή του Κώδικα
- Να διαθέτουν του απαραίτητους πόρους για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Να ενθαρρύνουν το προσωπικό αλλά και τους εξωτερικούς συνεργάτες να αναφέρουν αποκλίσεις από την σωστή εφαρμογή του Κώδικα.

4. Εξωτερικοί Συνεργάτες και Προμηθευτές

Όλοι οι Εξωτερικοί Συνεργάτες και Προμηθευτές της εταιρίας θα πρέπει:

- Να έχουν ενημερωθεί και να έχουν κατανοήσει τον Κώδικα, ο οποίος είναι αναρτημένος στο site της εταιρείας.
- Να υπογράψουν σχετική δήλωση περί της ενημέρωσης και αποδοχής του Κώδικα ή να συμπεριλαμβάνεται σχετική δήλωση σε σχετική παράγραφο της σύμβασης με την εταιρία.
- Να συνεργάζονται με βάση τις Αρχές του Κώδικα.
- Να ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο σε περίπτωση που αντιληφθούν αποκλίσεις από την εφαρμογή του Κώδικα.
- Να γνωρίζουν ότι τυχόν παράβαση των Αρχών του Κώδικα δύναται να επιφέρει τερματισμό της συνεργασίας με την εταιρία.

5. Δομή και Υπεύθυνος κατά της Δωροδοκίας

Η Δομή και ο Υπεύθυνος κατά της δωροδοκίας λειτουργούν σύμφωνα με την περιγραφή των καθηκόντων τους που περιγράφονται σε σχετικά έγγραφα. Η Δομή και ο Υπεύθυνος θα πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά με κοινό στόχο την πλήρη εφαρμογή του Κώδικα, των Πολιτικών και των Διαδικασιών του Συστήματος.

Για την εφαρμογή και την παρακολούθηση των ανωτέρω θα πρέπει:

- Να διεξάγουν Επιθεωρήσεις σε όλη την εταιρία και σε όλες τις δραστηριότητες και σε όλες τις ελεγχόμενες εταιρίες καθώς και σε κάθε εξωτερικό συνεργάτη που κρίνεται απαραίτητο κατόπιν αξιολόγησης.
- Να ενθαρρύνουν το προσωπικό στην εφαρμογή του Κώδικα αλλά και στην αναφορά περιστατικών που πέφτουν στην αντίληψή του.
- Να διεξάγουν έρευνα αμερόληπτα και ανεξάρτητα σε κάθε περιστατικό απόκλισης από την εφαρμογή του Κώδικα, της Πολιτικής και του συστήματος κατά της δωροδοκίας.
- Να συμμετέχουν στην θέσπιση δεικτών και στόχων, να βοηθούν στην επίτευξή τους και να παρακολουθούν τα αποτελέσματα.
- Να ενημερώνουν το ΔΣ και την Ανώτατη Διοίκηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις για τα τεκτονόμενα του Συστήματος κατά της δωροδοκίας.

Συμμόρφωση προς τη Νομοθεσία

Η υποχρέωση συμμόρφωσης με τους νόμους της Πολιτείας, ειδικά στο αντικείμενο της Ασφάλειας είναι αυτονόητο καθήκον και υποχρέωση όλων των προσώπων, φυσικών ή νομικών και όλων των ομάδων που διέπονται από αυτούς, όποιοι κι αν είναι. Σε αυτό το πλαίσιο η Εταιρία ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ συνηγορεί θέτοντας έναν κώδικα συμπεριφοράς, με σκοπό τη δημιουργία συνείδησης και «κουλτούρας» σε όλο το προσωπικό και τα όργανά του και μέσω αυτών στους συναλλασσόμενους με αυτά. Η «κουλτούρα» αυτή είναι πιο χρήσιμη σε περιπτώσεις που απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και ευθυκρισία. Θα οδηγήσει τον καθένα στον απαιτούμενο έλεγχο προκειμένου να βεβαιωθεί ότι ακολουθείται σε κάθε περίπτωση η σωστή «οδός», σ' ένα νομικό περιβάλλον πολύπλοκο, το οποίο συχνά επιδέχεται ποικίλες ερμηνευτικές προσεγγίσεις. Οι υπηρεσίες, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ υποχρεούνται να

συμβουλεύονται την εκάστοτε Διεύθυνσή τους σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας ή διευκρίνισης ως προς τη νομιμότητα των ενεργειών τους, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των εταιρικών τους καθηκόντων.

Ένας Κώδικας Δεοντολογίας όμως θα αποτελούσε κενό γράμμα, αν δεν συνοδευόταν από πρακτικά μέτρα διασφάλισης της τήρησης της αρχής αυτής. Αυτό επιτυγχάνεται με τις αρχές της Εταιρίας στα πιο σημαντικά θέματα, όπως είναι ο Ανταγωνισμός, η Διαφάνεια και Διαφθορά, το Περιβάλλον και η Ασφάλεια των εργαζομένων. Οι αρχές αυτές της Εταιρίας περιέχουν λεπτομέρειες και οδηγίες τόσο για την ενημέρωση του προσωπικού στους τομείς ευθύνης τους, όσο και για να καθορίσουν τον τρόπο διασφάλισης της εφαρμογής της αρχής αυτής στην πράξη.

Η συμμόρφωση με τους νόμους δεν είναι μόνο ηθικό καθήκον. Είναι ο μόνος τρόπος ασφαλούς προστασίας των συμφερόντων της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ. Κάθε παράβαση νόμου, ακόμα και αν προς στιγμή περνάει απαρατήρητη, εκθέτει την Εταιρία σε κινδύνους, η έκταση και η επίδραση των οποίων στην οικονομική και επιχειρηματική του θέση μπορεί να έχει αρνητικές συνέπειες.

Ανταγωνισμός

Οι συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού αποτελούν τον απαραίτητο παράγοντα σωστής λειτουργίας της οικονομίας, της προόδου της και τελικά της εξυπηρέτησης του καταναλωτή. Όλοι είμαστε παραγωγοί και καταναλωτές. Η εξυπηρέτηση του καταναλωτή προσδιορίζει και τη σωστή παραγωγή προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

Η εταιρία προσδίδει ιδιαίτερη έμφαση στην απαρέγκλιτη τήρηση των κανόνων ανταγωνισμού. Σκοπός μας είναι να προάγεται ο υγιής ανταγωνισμός μεταξύ των επιχειρήσεων μέσα από την καθημερινή δραστηριότητα της Εταιρίας. Η Εταιρία έχει θέσει τις αρχές Ανταγωνισμού, η οποία λαμβάνει υπόψη τη σχετική περί ελεύθερου ανταγωνισμού νομοθεσία, ενώ παράλληλα εκπαιδεύει το ανθρώπινο δυναμικό της για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης τους, με τους εφαρμοστέους κανόνες.

Εφιστάται η προσοχή ότι οι συνέπειες, σε περιπτώσεις παράβασης των κανόνων αυτών, είναι πολύ σοβαρές για τη ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ και το ανθρώπινο δυναμικό του, γι' αυτό και κρίνεται ως επιτακτική ανάγκη η αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των σχετικών νομοθετικών κανόνων.

Για τα θέματα αυτά, ο κάθε εργαζόμενος οφείλει να απευθύνεται αμέσως στην εκάστοτε Διεύθυνση του τομέα του, ή στην Δομή κατά της Δωροδοκίας ώστε να του δώσει τις απαραίτητες συμβουλές και λύσεις, πάντα με την καθοδήγηση του Νομικού εκπροσώπου της Εταιρίας και της Δομής κατά της Δωροδοκίας και της Υπεύθυνης κατά της Δωροδοκίας που θα πρέπει να ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση.

Για κάθε παρέκκλιση από πλευράς συνεργατών η εταιρία προχωρά σε λύση συνεργασίας σε συνεργασία πάντα με την Δομή κατά της Δωροδοκίας.

Διαφθορά – Απιστία – Δωροδοκία

Δεν επιτρέπεται η προσφορά χρηματικού ποσού ή οποιουδήποτε τυχόν άλλου ωφελήματος αξίας σε δημόσιο ή ιδιωτικό υπάλληλο, είτε υπό μορφή κινήτρου είτε ανταμοιβής, προκειμένου να ληφθεί ευνοϊκή απόφαση είτε για τα συμφέροντα της Εταιρίας ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, είτε για το συμφέρον του, είτε για συμφέρον τρίτου.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη της Διοίκησης, στα στελέχη, στους εργαζομένους και γενικά σε όσους παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρία, καθώς και στους/στις συζύγους και συγγενείς τους μέχρι δευτέρου βαθμού, να λαμβάνουν πάσης φύσεως δώρα ή οποιεσδήποτε παροχές από τους ανταγωνιστές, τους προμηθευτές, τους πελάτες ή τους συνεργάτες της Εταιρίας, καθώς και από συμμετέχοντες σε διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και/ή έργων από τον Όμιλο, εκτός αν πρόκειται για δώρα μικρής αξίας που δίδονται κατά τα συνήθη επιχειρηματικά ήθη και αποτελούν εκδήλωση κοινωνικής ευπρέπειας. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται ως δώρα χρηματικά ποσά, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού.

Για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη εφαρμογή των ανωτέρω απαγορεύσεων οι οποίες ισχύουν και για τους επαγγελματικούς συνεργάτες, η εταιρία εφαρμόζει τα κατωτέρω:

- Εφαρμόζει την διαδικασία δέουσας επιμέλειας για τις ειδικές περιπτώσεις που αξιολογούνται ότι έχουν μεγαλύτερο από χαμηλό ρίσκο που αφορά σε προσωπικό, συνεργάτες και έργα – συμβάσεις. Για το λόγο αυτό η εταιρία διενεργεί αξιολόγηση επικινδυνότητας και αναπτύσσει κατά περίπτωση, εφόσον απαιτούνται, ειδικά μέτρα ελέγχου και δικλείδες ασφάλειας σε όλες τις δραστηριότητες της, ώστε να προλαμβάνει και να αποτρέπει πράξεις διαφθοράς και δωροδοκίας.
- Οι σχέσεις και η επικοινωνία με το Δημόσιο, τους υπεργολάβους, τους συνεργάτες, τους προμηθευτές και τους πελάτες διακρίνονται από πλήρη διαφάνεια με βάση τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Τη διενέργεια επιθεωρήσεων για τη διαπίστωση του βαθμού εφαρμογής του Κώδικα των διαδικασιών και πολιτικών για τον έλεγχο κατά της δωροδοκίας.
- Έχει ορίσει την Δομή που λειτουργεί ανεξάρτητα και αμερόληπτα με την βοήθεια του Υπεύθυνου κατά της Δωροδοκίας για την παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής του συστήματος κατά της δωροδοκίας και την διερεύνηση κάθε καταγγελίας ή υποψίας παρέκκλισης των αρχών του Κώδικα και σε περίπτωση που αποκαλυφθεί παρέκκλιση την ενημέρωση του ΔΣ ώστε να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Παρακολουθεί τις αλλαγές του Κανονιστικού Πλαισίου για τα θέματα δωροδοκίας.
- Θεσπίζει και παρακολουθεί με δείκτες επίδοσης και στόχους την καταπολέμηση της δωροδοκίας και εφαρμόζει μέτρα, σχέδια δράσης για την βελτίωσή τους.

Δώρα, Χορηγίες, Δωρεές

Δώρο στα πλαίσια της συνεργασίας μας με πελάτη ή προμηθευτή ή συνεργάτη μπορεί να είναι, υλικό ή υπηρεσία. Μπορεί να είναι ένα στυλό, ένα μπουκάλι κρασί, ένα γεύμα ή ένα δωρεάν χτένισμα. Όλα φυσικά έχουν να κάνουν με την αξία του δώρου. Εννοείται ότι δεν θα πρέπει ποτέ το δώρο να είναι χρηματικό. Για την αποδοχή ή την παράδοση ενός δώρου υπάρχει σχετική Πολιτική της εταιρίας. Σε περίπτωση που είμαστε αποδέκτες δώρων, εφόσον δεν προβλέπονται από την Πολιτική μας (εθιμοτυπία, γεύμα διαλείμματος κλπ.) τα επιστρέφουμε και ενημερώνουμε την Υπεύθυνη κατά της Δωροδοκίας.

Δώρα των οποίων η αξία ενδέχεται να υπερβαίνει τα εκατό (100) Ευρώ, κατά την κρίση του προσώπου που τα λαμβάνει, θα πρέπει να δηλώνονται εγγράφως εντός εύλογου χρόνου από τη λήψη τους στην Υπεύθυνη κατά της Δωροδοκίας. Κατ' εξαίρεση, στο σύνηθες πλαίσιο των εταιρικών δημοσίων σχέσεων, είναι αποδεκτό, σύμφωνα και με την Πολιτική της Εταιρίας που διέπει αυτές τις επιχειρηματικές δραστηριότητες, να παρέχονται απλά και συνηθισμένα γεύματα, τα οποία δεν επιδέχονται παρερμηνείας, αν ελεγχθούν δημοσίως.

Χορηγία από την εταιρία μας νοείται κάθε ενίσχυση ενός συλλόγου με ανταποδοτική αξία για την εταιρία και συνήθως είναι χρηματική.

Δωρεά νοείται η ενίσχυση κάποιου συλλόγου ή άλλου φορέα κατόπιν αιτήματός του και αφορά συνήθως σε υλικοτεχνική υποδομή.

Υπάρχει συγκεκριμένη Πολιτική Δωρεών – Χορηγιών.

Οι παραβάσεις των ανωτέρω αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα. Ασχέτως τούτου όμως, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, συνεπάγονται αστικές ή ποινικές κυρώσεις για οποιονδήποτε παραβεί τις εν λόγω ρυθμίσεις κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Εσωτερική πληροφόρηση

Μέλη της Διοίκησης, στελέχη και εργαζόμενοι που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρίας οφείλουν να απέχουν από τη χρήση των πληροφοριών αυτών για να αποκτήσουν ή να διαθέσουν ή για να προσπαθήσουν να αποκτήσουν ή να διαθέσουν, για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτων, αμέσως ή εμμέσως, κινητές ή ακίνητες αξίες-στοιχεία στις οποίες αφορούν οι πληροφορίες αυτές.

Επίσης, οφείλουμε να απέχουμε από την ανακοίνωση εμπιστευτικών πληροφοριών σε τρίτους, να μην παρακινούμε άλλα πρόσωπα, βάσει εμπιστευτικής πληροφορίας, να αποκτήσουν ή να διαθέσουν, οι ίδιοι ή μέσω άλλου, τις κινητές ή ακίνητες αξίες της Εταιρίας, στις οποίες η πληροφορία αφορά.

Κατά την έννοια του παρόντος νοούνται ως Εμπιστευτικές πληροφορίες, οι πληροφορίες οι οποίες δεν έχουν γίνει γνωστές στο κοινό, έχουν χαρακτήρα συγκεκριμένο και αφορούν ένα ή περισσότερους εκδότες κινητών ή ακίνητων αξιών ή μία ή περισσότερες κινητές ή ακίνητες αξίες και οι οποίες αν γίνονταν γνωστές στο κοινό θα μπορούσαν να επηρεάσουν αισθητά την τιμή αυτής ή αυτών των κινητών ή ακίνητων αξιών. Τέτοια είναι θέματα τεχνολογίας, πελατολόγιο, μελέτες, σχέδια, προσφορές, ειδικές τιμές κλπ. Η πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα είναι ελεγχόμενη και είμαστε υπεύθυνοι για την σωστή διαφύλαξη και διαχείριση. Για το λόγο αυτό υπογράφουμε και εμείς αλλά και οι συνεργάτες που έχουν πρόσβαση σε τέτοια δεδομένα δήλωση εμπιστευτικότητας. Σύμφωνα με την δήλωση υπάρχουν κυρώσεις αν διαρρεύσουν εμπιστευτικές πληροφορίες με ευθύνη μας.

Για να προστατεύσουμε την εμπιστευτικότητα των δεδομένων αυτών δεν πρέπει:

- Να μεταφορτώνουμε αρχεία άγνωστης προέλευσης στους υπολογιστές της εταιρίας
- Να μπαίνουμε σε sites μη προστατευμένα
- Να κοινοποιούμε έστω και τηλεφωνικά εμπιστευτικές πληροφορίες, πόσο μάλλον σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να τις χρησιμοποιούμε για ίδιο όφελος.
- Να αποθηκεύουμε ή να διακινούμε εμπιστευτικές πληροφορίες με μη ασφαλή μέσα όπως εξωτερικοί σκληροί δίσκοι, usb, κοινόχρηστους φακέλους ή ακόμη και φυσικά μέσα στην τσάντα μας.
- Να μοιραζόμαστε τους κωδικούς μας
- Να κοινοποιούμε αυτά τα δεδομένα όταν αποχωρήσουμε από την εταιρία.
- Να μοιραζόμαστε τέτοιου είδους δεδομένα με συνεργάτες ακόμη και αν πρέπει βάσει της συνεργασίας μας, όταν έχουμε αμφιβολίες για την σωστή διαφύλαξή τους.
- Να καταστρέφουμε όταν πρέπει εμπιστευτικά δεδομένα χωρίς ασφάλεια πχ πετώντας τα στον κάδο, παρά μόνο με τη χρήση καταστροφέα.

Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, αλλά της σχετικής νομοθεσίας, η οποία συνεπάγεται διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

Προσωπικά Δεδομένα

- Αποκτούμε, διαχειριζόμαστε και επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα μόνον όταν προβλέπεται από τις διαδικασίες μας και επιτρέπεται από την Ελληνική και τη Διεθνή νομοθεσία.
- Εφαρμόζουμε τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίζουμε την εμπιστευτικότητα, τη διαθεσιμότητα και την ακεραιότητα των προσωπικών δεδομένων που πιθανόν διαχειριζόμαστε.
- Συνεργαζόμαστε με τον DPO της εταιρίας για όλα τα θέματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα και τη νομοθεσία και σε περίπτωση παραβίασης, ενημερώνουμε την Αρχή Προστασίας Δεδομένων.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Οπουδήποτε λειτουργεί η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, αναγνωρίζει και συμμορφώνεται με τη νομοθεσία που διέπει την εργασία του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των νόμων που προστατεύουν την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι, την ιδιωτικότητα και τις ίσες ευκαιρίες εργασίας.

Επομένως, η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ:

- πιστεύει ότι μια θετική και άμεση προσέγγιση προς τους εργαζόμενους είναι ο βέλτιστος τρόπος να ενεργεί προς συμφέρον τους
- αναλαμβάνει να συνεργάζεται με τους δεόντως εκλεγμένους εκπροσώπους των εργαζομένων έτσι ώστε να προστατεύονται τα δικαιώματά τους, λαμβάνοντας υπόψη το όραμα, την αποστολή και τις αξίες της Εταιρίας
- δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσει καταναγκαστική ακούσια εργασία ή παιδική εργασία.

ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού αποτελεί βασική αξία, πρώτη φροντίδα και πρωταρχική προϋπόθεση για την άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρίας αλλά και δέσμευσή της.

Το ιδιαίτερο ενδιαφέρον της Εταιρίας στον τομέα αυτό εξειδικεύεται στην αντίστοιχη Πολιτική της, η οποία καθιερώνει ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ασφάλειας. Το περιεχόμενο της Πολιτικής αυτής είναι αναρτημένο και προσβάσιμο από όλους τους εργαζομένους στην ιστοσελίδα της Εταιρίας www.zarifopoulos.com καθώς και στο εσωτερικό ηλεκτρονικό δίκτυο (intranet), στο οποίο είναι αναρτημένες και η Ελληνική και η Ευρωπαϊκή Νομοθεσία για την Υγεία και Ασφάλεια. Ο κατάλογος της νομοθεσίας ενημερώνεται τακτικά με ταυτόχρονη ειδοποίηση όλων των ενδιαφερομένων τμημάτων, για την πληρέστερη και έγκαιρη ενημέρωση και εναρμόνιση με τις νέες απαιτήσεις.

Η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας και το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας αφορά τους πάντες, εργαζόμενους, στελέχη, μέλη της Διοίκησης και κάθε πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες στην Εταιρία. Η Πολιτική και το Σύστημα είναι σύμφωνα με τη σχετική Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία και άλλους διεθνώς αναγνωρισμένους, σχετικούς με το αντικείμενο, κώδικες και πρακτικές και σε πολλές

περιπτώσεις αυστηρότερα. Την Πολιτική αυτή υιοθετούμε και βελτιώνουμε συνεχώς, μέσω της εφαρμογής υψηλών προτύπων ασφάλειας στις μεθόδους εργασίας μας, στο σχεδιασμό, στην παραγωγή, στη διάθεση προϊόντων, στην παροχή των υπηρεσιών μας και στην πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία επεκτείνονται εκτός των εργαζομένων και σε υπεργολάβους, πελάτες, συνεργάτες της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ.

Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος και μέλος της Διοίκησης οφείλει να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στις καθημερινές εργασιακές του δραστηριότητες, να συμβάλλει ενεργά στην πρόληψη ατυχημάτων, να αναφέρει αμέσως στην αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας ανασφαλείς καταστάσεις και συμβάντα που υποπίπτουν στην αντίληψή του, να συμμετέχει στις σχετικές εκπαιδεύσεις και να ενημερώνεται τακτικά για τις οδηγίες εκτέλεσης της εργασίας του, καθώς και για την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για το προσωπικό τρίτων που απασχολείται στους χώρους της Εταιρίας στο πλαίσιο των πάσης φύσης συμβατικών σχέσεων των τρίτων αυτών με την Εταιρία (π.χ. συμβάσεων έργου, παροχής υπηρεσιών κ.λπ.). Η επιτυχία του προγράμματος εξαρτάται από την ακριβή τήρηση των κανόνων, χωρίς παρεκκλίσεις και ανοχές. Γι' αυτό ο καθένας μέσα στην Εταιρία είναι σε ατομικό επίπεδο υπεύθυνος και συνεπώς ο σημαντικότερος συντελεστής της επιτυχίας.

ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Η Εταιρία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις που σχετίζονται με την έναρξη, την εξέλιξη και τη λήξη των εργασιακών σχέσεων, βασίζονται μόνο στην αξία, στα προσόντα και στην απόδοση των εργαζομένων και των στελεχών του, σύμφωνα με τον «Οδηγό Αξιολόγησης Προσωπικού».

Αντιθέτως, πρέπει να είναι σαφές σε όλους ότι η Εταιρία αποδοκιμάζει και αποκρούει πάσης φύσεως διακρίσεις σχετικά με την καταγωγή, το χρώμα, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο, την οικογενειακή κατάσταση, τα σωματικά ή κινητικά προβλήματα, την εθνικότητα ή τις κάθε είδους πεποιθήσεις.

Εφαρμόζοντας αντίστοιχες Πολιτικές, συστήματα και διαδικασίες, όπως εξειδικεύεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας-Εργασίας, στα Συστήματα Επιλογής Προσωπικού, Αξιολόγησης της Απόδοσης κ.λπ. η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, επιτυγχάνει τη βέλτιστη απόδοση του προσωπικού, τη δημιουργία κινήτρων, τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών του αναγκών και τη δημιουργία ενός αποδοτικού επαγγελματικού περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς.

Αντίστοιχη ίση μεταχείριση προϋποθέτει και στην συνεργασία της με τους συνεργάτες και προμηθευτές της. Τα κριτήρια συνεργασίας και αξιολόγησης θα πρέπει να είναι αντικειμενικά και πέραν κάθε υποκειμενικής κρίσης.

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ.
ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ.

Ο σεβασμός προς τους συναδέλφους, τα στελέχη και τους εργαζομένους της Εταιρίας, καθώς και προς κάθε τρίτο που συναλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με την Εταιρία, έχει πρωταρχική σημασία και θα πρέπει να διαπνέει κάθε συμπεριφορά των στελεχών και εργαζομένων της Εταιρίας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους σε αυτόν.

Ο σεβασμός εκδηλώνεται, μεταξύ των άλλων, με την ευγένεια της καθημερινής συμπεριφοράς, το σεβασμό της προσωπικότητας του άλλου, την αποφυγή προκλήσεων, εριδών και συγκρούσεων, την αξιοπρεπή ενδυμασία, τη διαγωγή με ηθικό και κοινωνικά αποδεκτό τρόπο, όπως αρμόζει και προσήκει σε στελέχη και εργαζομένους, στην κορυφαία Επιχείρηση του κλάδου Ασφαλείας στην Ελλάδα.

Συνέπεια της παραπάνω αρχής του σεβασμού της ανθρώπινης αξίας και προσωπικότητας είναι ότι στην Εταιρία δεν γίνεται ανεκτή η σεξουαλική ή άλλης μορφής παρενόχληση εκ μέρους στελέχους ή εργαζομένου της Εταιρίας σε βάρος οποιουδήποτε εργαζόμενου ή τρίτου συναλλασσόμενου με την Εταιρία. Ως σεξουαλική παρενόχληση νοείται οποιαδήποτε ανεπιθύμητη λεκτική, μη λεκτική ή σωματική συμπεριφορά σεξουαλικού χαρακτήρα που αποσκοπεί ή έχει ως αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου, κυρίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος. Μπορεί να προέρχεται και από άνδρα και από γυναίκα, ή και από άτομο του ίδιου φύλου με αυτό που παρενοχλείται.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, απαγορεύονται αυστηρά, μεταξύ άλλων:

- (α) αστεία που περιλαμβάνουν εκφράσεις σεξουαλικού περιεχομένου, όταν απευθύνονται σε πρόσωπα που δεν έχουν ρητά εκδηλώσει την επιθυμία να γίνουν αποδέκτες τέτοιων αστείων
- (β) διακίνηση και/ή επίδειξη υλικού, σεξουαλικού περιεχομένου (π.χ. φωτογραφικού, κινηματογραφικού, έντυπου)
- (γ) ανεπιθύμητα σχόλια με σαφή σεξουαλικά υπονοούμενα
- (δ) σεξουαλικές προτάσεις
- (ε) αισχρές χειρονομίες
- (στ) επιθέσεις με ανήθικο σκοπό
- (ζ) εξαναγκασμός σε σεξουαλικές περιπτώξεις ή επαφή

Αν κάποια ή κάποιος εργαζόμενος αισθανθεί ότι γίνεται θύμα σεξουαλικής ή άλλης παρενόχλησης (φυλετικού, θρησκευτικού ή άλλου χαρακτήρα) καλείται να υποβάλει έγγραφη καταγγελία στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρίας ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ (hr@zariforoulos.com), η οποία θα χειριστεί το θέμα με απόλυτη εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και ιδιαίτερη ευαισθησία για τον προσβαλλόμενο/η εργαζόμενο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους.

Η Διοίκηση της Εταιρίας θα διερευνήσει την καταγγελία άμεσα και σε βάθος και θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την τιμωρία των υπευθύνων και την προστασία του προσβαλλόμενου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου και των εσωτερικών Κανονισμών της Εταιρίας.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει, όταν τα συμφέροντα της εταιρίας που εκφράζονται από την σωστή και αμερόληπτη εργασία μας έρχονται σε σύγκρουση με τα προσωπικά μας συμφέροντα ή τα συμφέροντα των προσώπων του στενού μας κύκλου. Όταν εκπροσωπούμε την εταιρία ενεργούμε πάντα σύμφωνα με τα συμφέροντα της εταιρίας. Σε κάθε συναλλαγή ή συμφωνία με πελάτη, προμηθευτή ή συνεργάτη έχουμε πάντα την έγκριση και ενημερώνουμε την εταιρία.

Σε κάθε περίπτωση που αντιλαμβανόμαστε ότι υπάρχει ή πιθανώς να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων ενημερώνουμε άμεσα την Δομή ή την Υπεύθυνη κατά της δωροδοκίας.

Το προσωπικό που αποδέχεται τον Κώδικα είναι υποχρεωμένο να δηλώσει αν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων. Είναι επίσης υποχρεωμένο να το δηλώσει αν στο μέλλον προκύψει. (πχ σύναψη γάμου με σύζυγο που κατέχει θέση σε ανταγωνιστή της εταιρίας).

Δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων δεν σημαίνει ότι το στέλεχος θα χάσει τη δουλειά του αλλά για παράδειγμα δεν θα μπορεί να συμμετέχει μόνος του σε συναλλαγές που εμπλέκεται η εταιρία για την οποία υπάρχει η σύγκρουση.

Παραδείγματα:

- Συγγενικό πρόσωπο μέχρι 2ου βαθμού στελέχους που συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων της Διοίκησης της εταιρίας, εργάζεται σε ανταγωνιστική εταιρεία, σε προμηθευτή, ή συνεργάτη, ή Πελάτη ή σε Δημόσιο φορέα που σχετίζεται με την δραστηριότητα της εταιρίας.
- Μέλος του ΔΣ ή στέλεχος της εταιρίας συμμετέχει ως μέλος ΔΣ άλλης ανταγωνιστικής εταιρίας.
- Ο Προϊστάμενος Προσωπικού είναι φίλος μας και εκμεταλλευόμαστε αυτή τη σχέση για προσωπικό μας συμφέρον.
- Στέλεχος ή εργαζόμενος ή συγγενής του Ά βαθμού έχει σχέση συγγενική με Βουλευτή ή Υπουργό, ή Δημόσιο λειτουργό που έχει σχέση με την δραστηριότητα της εταιρίας.

ΑΛΚΟΟΛ, ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

Στους εργαζόμενους και στα στελέχη της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, παρέχεται ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον. Όλο το προσωπικό της Εταιρίας οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς την επήρεια οινοπνεύματος ή οποιασδήποτε άλλης απαγορευμένης, ψυχότροπης ουσίας. Επιπρόσθετα, δεν επιτρέπεται εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρίας, η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, η κατοχή, η χρήση, η πώληση ή η προσφορά απαγορευμένων ουσιών, εκτός αν η κατανάλωση αλκοόλ γίνεται λελογισμένα, στο πλαίσιο συγκεκριμένων εταιρικών εκδηλώσεων, όπου προσφέρεται.

Τέλος, το Κάπνισμα απαγορεύεται ρητά σε οποιονδήποτε στεγασμένο εσωτερικό χώρο Εργασίας της Εταιρίας ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. αλλά και στους χώρους άσκησης της εμπορικής της ή άλλης δραστηριότητας, από τους Εργαζομένους της, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3730/2008 (μεταγενέστερη τροποποίηση με το ν.3868/2010).

ΕΙΚΟΝΑ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η Εικόνα της εταιρίας έχει να κάνει κυρίως με την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία της. Τα μέσα επικοινωνίας είναι η αλληλογραφία, τα mails, τα διαφημιστικά, η παρουσία μας εκτός εταιρίας σαν εκπρόσωποι της εταιρίας κλπ. Αυτή η Εικόνα της εταιρίας πρέπει να είναι ενιαία και να πληροί τους κανόνες της εταιρίας που περιγράφονται στις Διαδικασίες. Θα πρέπει λοιπόν να χρησιμοποιούμε τα ενδεδειγμένα μέσα και έντυπα και μόνο για εταιρική χρήση και όχι για προσωπική.

Η εμφάνισή μας εντός αλλά και εκτός εταιρίας εφόσον την εκπροσωπούμε θα πρέπει να είναι η ενδεδειγμένη. Συγκεκριμένα θα πρέπει να είναι ευπρεπής, να σχετίζεται με την κουλτούρα της εταιρίας, να ακολουθεί τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και η συμπεριφορά μας θα πρέπει να είναι εντός των κοινά αποδεκτών ορίων ανάλογα πάντα με τον χώρο που βρισκόμαστε. Οποιαδήποτε απορία μας σχετικά με την ευπρεπή ενδυμασία και συμπεριφορά ή την ενδυμασία μας για συμμετοχή σε μια εκδήλωση θα πρέπει να επικοινωνείται στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ

Η πολιτικοποίηση και η ενασχόλησή μας με πολιτικά κόμματα είναι μέρος της Δημοκρατίας και για αυτό επιτρέπεται η συμμετοχή μας. Απαγορεύεται όμως να συνδέουμε τις δραστηριότητες της εταιρίας με κάποιο κόμμα ή να προωθούμε κομματικά προγράμματα μέσα από τις δραστηριότητες και εντός του χώρου της εταιρίας.

Σε περίπτωση που εμείς ή κάποιος συγγενής μας μέχρι 1ου βαθμού κατέχει το αξίωμα του βουλευτή σε κάποιο πολιτικό κόμμα ή είναι μέλος της Κυβέρνησης, ενημερώνουμε την Δομή ή την Υπεύθυνη κατά της δωροδοκίας.

Κοινωνική Ευθύνη

Η προσφορά και η υπεύθυνη στάση απέναντι στην κοινωνία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της στρατηγικής, της επιχειρηματικότητας και της καθημερινής λειτουργίας της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ.

Η δέσμευση της Εταιρίας για δράσεις κοινωνικής ευθύνης υλοποιείται με τον σχεδιασμό προγραμμάτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), τα οποία κατευθύνουν τις δράσεις του προς τους τομείς εκείνους, όπου οι ανάγκες της κοινωνίας και των ανθρώπων που την πλαισιώνουν είναι επιτακτικές.

Η Εταιρία αναπτύσσει γύρω από τον άξονα αυτό συγκεκριμένες δράσεις, με έμφαση σε τομείς όπως ο Πολιτισμός, η εκπαίδευση, το Περιβάλλον και η Κοινωνική αλληλεγγύη.

Η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. μάλιστα από την πρώτη χρονιά της ίδρυσης της το 1972 ακόμα και χωρίς οργανωμένες δομές Κοινωνικής προσφοράς, ενσωμάτωσε στην «Εταιρική Κουλτούρα» τις συνήθειες και πρακτικές Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης πρωτοπόρες για την εποχή τους, όπως π.χ. την μηνιαία επίσκεψη ιατρού και τεχνικού ασφαλείας.

Σήμερα, διανύοντας την πέμπτη δεκαετία της πορείας της στην Ελληνική Αγορά, η Εταιρία, έχει συμβάλει έμπρακτα στην ανάπτυξη του Κλάδου Ασφάλειας και Ελέγχου στην Ελλάδα και όχι μόνο, στην υποστήριξη της Αγοράς Εργασίας και την Ελληνική Οικονομία και Κοινωνία γενικότερα, με σεβασμό στους Ανθρώπους της και τις Αξίες που την έφθασαν έως εδώ.

Η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, την τελευταία δεκαετία, έχει συμβάλει με εργοδοτικές εισφορές, ΦΠΑ, φόρους εισοδήματος και ακίνητης περιουσίας στο κράτος, με πάνω από 36,1 εκατομμύρια ευρώ.

Η συνολικότερη Κοινωνική Προσφορά της, περιγράφεται ως εξής, σύμφωνα με τα στοιχεία του οικονομικού έτους 2020 :

A. Στην Ελληνική Οικονομία και Κοινωνία

- € 4.900.000 τον χρόνο σε Φορολογικές και Εργοδοτικές Εισφορές
- € 6.500.000 το χρόνο σε τζίρο Συνεργαζόμενων Ελληνικών Εταιριών Υπεργολάβων
- 185 σταθερές θέσεις εργασίας διαφόρων ειδικοτήτων
- 580 έμμεσες θέσεις εργασίας μέσω Συνεργασιών
- 12 θέσεις εργασίας βάσει σύμβασης ορισμένου χρόνου σε άνεργους νέους και φοιτητές
- 1.100 ώρες επιμόρφωσης σε τεχνικά θέματα 220 επαγγελματιών του κλάδου

B. Στην Επιχείρηση και τους Εργαζομένους

- € 5.250.000 σε μηνιαίους μισθούς τον χρόνο, χωρίς καμία καθυστέρηση
- € 150.000 σε εκπαίδευση όλου του προσωπικού, με διάφορων ειδών σεμινάρια, διάρκειας 3.200 διδακτικών ωρών
- Επίσκεψη μία φορά το μήνα Ιατρού παθολόγου στην εταιρία και τεχνικού Ασφαλείας
- € 30.000 σε ειδικές ενισχύσεις εργαζομένων με προβλήματα υγείας/διαβίωσης

- Πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές της σύγχρονης επιχειρηματικής λειτουργίας, όπως Πιστοποιήσεις, Αριστείες, Εταιρική Διακυβέρνηση, κ.α.

Β. Στον Πολιτισμό, με Εγκαταστάσεις Ασφαλείας, Ελέγχου και Πυρόσβεσης σε :

- 141 Αρχαιολογικούς χώρους
 - 105 Μουσεία
- Και συνολικά σε 709 σημεία Πολιτισμού σε όλη την χώρα.

Γ. Στο Περιβάλλον

- Ανακύκλωση 4.388 συσκευών ασφαλείας διαφόρων ειδών (κάμερες, καταγραφικά, πίνακες, κ.α.), συνολικού βάρους 3.100kg
- Ανακύκλωση 450kg και άλλων αναλώσιμων ειδών γραφείου (μελάνια, μπαταρίες, τροφοδοτικά, κ.α.)
- Ειδική ενημέρωση σε όλο το προσωπικό και καθιέρωση απαγόρευσης καπνίσματος στους χώρους δουλειάς
- Ειδικά σημεία απόθεσης ανακυκλούμενων αναλώσιμων υλικών σε κάθε εργασιακό χώρο
- Σταδιακή κατάργηση της έντυπης τιμολόγησης σε όλα τα επίπεδα από 1/06/2020. Στόχος : η συνολική μείωση χαρτιού στην εταιρεία κατά 15.000 φύλλα A4

Πάνω από όλα όμως συμβάλλουμε στην Ασφάλεια όλων των Ελλήνων, των περιουσιών και των επιτευγμάτων τους, μέσω της αποσόβησης τουλάχιστον 2.500 περιπτώσεων κλοπών ή αρνητικών συμβάντων Ασφάλειας κάθε χρόνο, στις 55.000 εγκαταστάσεις Ασφάλειας και Ελέγχου που έχουμε υλοποιήσει.

Προστασία Περιουσίας και Πληροφοριών

ΥΛΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, στα οποία περιλαμβάνονται εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, συσκευές Ασφαλείας πάγια και οικονομικοί πόροι της Εταιρίας, είναι πολύτιμα και οφείλουμε να τα προστατεύουμε, να τα διατηρούμε και να τα χρησιμοποιούμε κατάλληλα, στο πλαίσιο των εργασιακών μας καθηκόντων και σύμφωνα με τον επιχειρηματικό τους σκοπό.

Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος και μέλος της Διοίκησης οφείλει να είναι σε εγρήγορση για την αποφυγή οποιασδήποτε περίπτωσης που θα μπορούσε να οδηγήσει σε φθορά, απώλεια, ακατάλληλη χρήση ή κλοπή, βλάβη, έκθεση σε κίνδυνο ή κατασπατάληση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας και να αναφέρει αρμοδίως οποιαδήποτε τέτοια περίπτωση.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό, το ανθρώπινο δυναμικό της Εταιρίας οφείλει να ενεργεί κατάλληλα και υπεύθυνα αναφορικά με την περιουσία και τους πόρους της Εταιρίας και να αποφεύγει οποιαδήποτε ενέργεια θα προσέβαλε αυτά.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Η πνευματική και εμπορική ιδιοκτησία της Εταιρίας, στην οποία περιλαμβάνονται διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικά σήματα και σήματα υπηρεσιών, εμπορικά μυστικά, τεχνογνωσία (know-how) και πάσης φύσης πνευματικά δικαιώματα, αποτελεί πολύτιμο τμήμα της εταιρικής περιουσίας και του παραγωγικού δυναμικού της και έχει ζωτική σημασία για τον Όμιλο.

Για το λόγο αυτό, οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και τα μέλη της Διοίκησης της Εταιρίας ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ οφείλουν να την προστατεύουν και να τη χρησιμοποιούν κατάλληλα, περιορίζοντας τη χρήση της αποκλειστικά στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

Παρομοίως, είμαστε υπεύθυνοι για την ορθή χρήση και προστασία δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής-εμπορικής ιδιοκτησίας τρίτων και σε περιπτώσεις παραχώρησης της χρήσης τους στον Όμιλο, αποφεύγουμε τη χρήση αυτών πέρα από τα όρια και το σκοπό της παραχώρησής τους.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι πληροφορίες και τα αρχεία της Εταιρίας που σχετίζονται με την επιχειρηματική του δραστηριότητα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικά, να προστατεύονται και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εταιρικούς σκοπούς.

Ως τέτοιες πληροφορίες νοούνται οι επιχειρηματικές στρατηγικές, οι πληροφορίες τιμολόγησης, οι κατάλογοι πελατών, προμηθευτών, μη δημοσιοποιημένα οικονομικά αποτελέσματα, χρηματοοικονομικά στοιχεία και προβλέψεις, συμβάσεις, στοιχεία ερευνών, marketing & πωλήσεων, η χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, η ανάπτυξη τεχνογνωσίας και κάθε άλλη πληροφορία που έχει ή θα μπορούσε να έχει επιρροή στις δραστηριότητες της Εταιρίας.

Όλοι οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και τα μέλη της Διοίκησης λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διαφυλάσσουν την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών αυτών και αποφεύγουν οποιαδήποτε χρήση ή ενέργεια είναι αντίθετη με τον επιχειρηματικό τους σκοπό και οποιαδήποτε χρήση ή ενέργεια θα προξενούσε ή θα μπορούσε να προξενήσει βλάβη στην Εταιρία ή θα προσέφερε ίδιον οικονομικό όφελος ή όφελος τρίτου.

Παρομοίως, η πάσης φύσης επικοινωνία μας, είτε εσωτερικά είτε με τρίτους με οποιοδήποτε μέσο και οι παρεχόμενες μέσω αυτής πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, έγκυρες, έγκαιρες και πάντοτε στο πλαίσιο κατάλληλης εξουσιοδότησης. Όλοι οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και τα μέλη της Διοίκησης οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, όταν επικοινωνούν με άλλους ή τους ενημερώνουν για λογαριασμό της Εταιρίας.

Κατά τον ίδιο τρόπο, Πολιτική της Εταιρίας είναι να παρέχει με αξιοπιστία και ακρίβεια όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία προς τις αρμόδιες Αρχές, χωρίς αλλοίωση του σχετικού υλικού.

Επίσης, προβαίνουμε σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, των στελεχών, των μελών της Διοίκησης και γενικά όσων παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρία, των πελατών, των προμηθευτών, των μετόχων μας και οποιωνδήποτε συναλλάσσονται αμέσως ή εμμέσως με την Εταιρία, στο μέτρο που

είναι αναγκαίο για τη διενέργεια της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της και πάντοτε σε συμμόρφωση με τις κατά νόμο ισχύουσες διατάξεις.

Τηρούμε την υποχρέωση προστασίας και ορθής χρήσης των πληροφοριών αυτών, που αποκτούμε λόγω της εργασιακής μας σχέσης με την ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, ακόμη κι όταν πάψουμε να εργαζόμαστε σε αυτόν.

Σχέσεις με πελάτες

Η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, έχει ως κεντρική στρατηγική του κατεύθυνση, τον προσανατολισμό στους πελάτες (customer centric strategy), σε όλα τα επίπεδα επαφής-συναλλαγών και εξυπηρέτησής τους, στοχεύοντας στην πλήρη εκπλήρωση των προσδοκιών τους. Όλοι οι Διευθυντές, Διαχειριστές και Εργαζομένων της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ δεσμεύονται να ενεργούν έτσι ώστε να βελτιώνεται διαρκώς η ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών, που προσφέρονται στους Πελάτες μας.

Για τη ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, είναι θεμελιώδες να αντιμετωπίζονται οι πελάτες με δικαιοσύνη και εντιμότητα, και συνεπώς απαιτείται οι Διαχειριστές, Υπάλληλοι της Εταιρίας καθώς και τρίτοι υπαγόμενοι στον Κώδικα αυτό να καθιερώνουν έντιμες, επαγγελματικά δίκαιες και διαυγείς σχέσεις-επαφές με τους Πελάτες.

Οι Εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζονται από τη ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ και στοχεύουν στην επίτευξη αυτού του αντικειμενικού σκοπού μέσω της ανάπτυξης και διατήρησης επικερδών και μακράς διάρκειας σχέσεων με πελάτες, προσφέροντας ασφάλεια, βοήθεια, ποιότητα και αξία που υποστηρίζεται από τη συνεχή καινοτομία. Η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ πρέπει να αποφεύγει τις άδικες διακρίσεις σε διαπραγματεύσεις με πελάτες και δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τη συμβατική ισχύ τους αθέμιτα εις βάρος οποιουδήποτε πελάτη.

Διαχείριση προμηθευτών και εξωτερικών συνεργατών

Οι προμηθευτές και οι εξωτερικοί συνεργάτες παίζουν θεμελιώδη ρόλο στη βελτίωση της γενικής ανταγωνιστικότητας της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ. Όλοι οι Διευθυντές της Εταιρίας και οι άλλοι εργαζόμενοι προσκαλούνται να καθιερώνουν και να διατηρούν σταθερές, διαφανείς και συνεργατικές σχέσεις με τους προμηθευτές. Για τη σταθερή εγγύηση του υψηλότερου επιπέδου ικανοποίησης των πελατών, η Εταιρία επιλέγει τους προμηθευτές της με κατάλληλες και αντικειμενικές μεθόδους που εξετάζουν την ποιότητα, καινοτομία, κόστος και υπηρεσίες που προσφέρονται και όχι από προσωπική επιλογή ή άλλα συμφέροντα. Για τον παραπάνω λόγο υπάρχει απόλυτη διαφάνεια και αμεροληψία στην επιλογή και την συνεργασία με τους προμηθευτές.

Επομένως, αναμένεται από όλους τους εργαζόμενους που έρχονται σε επαφή με προμηθευτές να :

- επιλέγουν προμηθευτές με βάση ανταγωνιστικές προσφορές που βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια για την αξιολόγηση των επιδόσεών τους και την ποιότητα των υπηρεσιών τους
- εγγυώνται ότι όλες οι προσφορές των προμηθευτών συγκρίνονται και αναλύονται δίκαια χωρίς ειδικές εύνοιες
- είναι διαυγείς κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών και να παρέχουν έντιμα σχόλια με ευαισθησία σε απορριφθείσες προσφορές.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες και προμηθευτές της εταιρίας που κρίνει η εταιρία αποδέχονται τον Κώδικα δεοντολογίας πριν την έναρξη της συνεργασίας. Αυτό γίνεται είτε μέσω της σύμβασης είτε ενυπόγραφα με δήλωση αποδοχής αφού πρώτα ενημερωθούν για τα άρθρα του Κώδικα.

Η τήρηση του υγιούς ανταγωνισμού από την πλευρά μας αλλά και από την πλευρά των προμηθευτών είναι βασική απαίτηση συνεργασίας.

Ακολουθούμε τις αρχές της μη σύγκρουσης συμφερόντων για το προσωπικό μας και παροτρύνουμε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος να ενημερώσει ή να καταγγείλει οτιδήποτε αντίθετο πέσει στην αντίληψή του.

Εφαρμόζουμε την αρχή της δέουσας επιμέλειας πριν την συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη ή προμηθευτή και απαιτούμε την συνεργασία των συνεργατών – προμηθευτών σε αυτό.

Εταιρική Φήμη και Εικόνα

Η Εταιρική φήμη εικόνα της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ εξαρτάται από τη συμπεριφορά καθενός μεμονωμένου υπαλλήλου. Επομένως, κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με τον Κώδικα πρέπει να:

- ενεργεί προς το βέλτιστο συμφέρον της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ
- επιδεικνύει τις αξίες της Εταιρίας στην καθημερινή επαγγελματική συμπεριφορά του
- αποφεύγει να μιλά ή να γράφει εκ μέρους της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, εκτός εάν λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση προς τούτο
- αποφεύγει να μιλά ή να γράφει για ζητήματα που δεν εμπίπτουν εντός του πεδίου της αρμοδιότητάς του
- να διασφαλίζει ότι δεν υπάρχει σύγχυση ανάμεσα στις προσωπικές απόψεις και τις απόψεις της Εταιρίας (για παράδειγμα, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά μηνύματα που φέρουν οποιοδήποτε διακριτικό γνώρισμα της Εταιρίας για την έκφραση προσωπικών απόψεων ή για προσωπικές εμπορικές δραστηριότητες).

Ακρίβεια Οικονομικής Πληροφόρησης

Κατά την τήρηση των αρχείων και των λογιστικών βιβλίων των Εταιριών της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, πρέπει να εμφανίζονται με απόλυτη σαφήνεια η πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, η χρηματοοικονομική θέση και τα αποτελέσματα της Εταιρίας, όχι μόνον σε συμμόρφωση με το νόμο, αλλά και με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές, καθώς και με τους κανόνες που διέπουν το σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Απαγορεύεται η παροχή ψευδών, ανακριβών ή παραπλανητικών ενδείξεων για την οικονομική κατάσταση της Εταιρίας.

Όλα τα αρχεία και τα βιβλία της Εταιρίας πρέπει να συνοδεύονται με τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά, ώστε να αποδεικνύεται η εγκυρότητα, η ακρίβεια, η πληρότητα και η αποδοτικότητα των συναλλαγών που έχουν διενεργηθεί.

Η συνεργασία με τους εξωτερικούς και εσωτερικούς ελεγκτές πρέπει να είναι πλήρης. Οι εργαζόμενοι και τα στελέχη της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ οφείλουν να προωθούν στους ελεγκτές ακριβείς και αληθείς πληροφορίες και οικονομικά στοιχεία της Εταιρίας, ώστε να παρουσιάζεται ακριβής και ολοκληρωμένη απεικόνιση των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας, κατά τα ανωτέρω.

Εφαρμογή Κώδικα

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται στα μέλη της Διοίκησης, στα στελέχη, στους εργαζομένους και γενικά σε κάθε πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες στη ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, χωρίς καμία εξαίρεση ή παρέκκλιση. Όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να συμμορφωνόμαστε με τους κανόνες του και να διασφαλίζουμε την εφαρμογή του.

Υπάρχουν, όμως, περιπτώσεις καταστάσεων, οι οποίες γεννούν αμφιβολίες ως προς την ερμηνεία ή εφαρμογή του Κώδικα και οι οποίες χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Για την αποτελεσματικότερη, λοιπόν, αντιμετώπιση των καταστάσεων αυτών και προς αποφυγή συμπεριφοράς ασυμβίβαστης με τον παρόντα Κώδικα ή, πολύ περισσότερο, παράνομης και ανήθικης, οφείλουμε να ενημερωνόμαστε συνεχώς και με πληρότητα για το περιεχόμενο του Κώδικα και των Πολιτικών της Εταιρίας και να απευθυνόμαστε άμεσα στους αρμόδιους σύμφωνα με τις σχετικές πολιτικές της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ, όταν πρόκειται για εφαρμογή νόμου ή για οποιοδήποτε νομικό θέμα.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ οφείλουν να τηρούν και να εφαρμόζουν τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και τις Πολιτικές της Εταιρίας, οι οποίες εξειδικεύουν σε πολλές περιπτώσεις τις ρυθμίσεις του Κώδικα.

Η μη τήρηση και εφαρμογή του Κώδικα-Πολιτικών της Εταιρίας αποτελεί παράβαση, η οποία συνεπάγεται κυρώσεις για το πρόσωπο που αθέτησε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους κανόνες τους. Οποιοσδήποτε εργαζόμενος παραβιάζει πολιτική της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ ή συνειδητά εξουσιοδοτεί μια

παραβίαση, θα υπόκειται σε πειθαρχική διαδικασία και-αναλογικά με τη σοβαρότητα των παραβάσεων που σημειώθηκαν - στην εφαρμογή πειθαρχικών μέτρων, μεταξύ των οποίων απόλυση και επιστροφή αποζημίωσης στη Εταιρία, για τυχόν απώλειες που προέκυψαν από τις ενέργειές του.

Επιπλέον, αν υπάρχουν επαρκή στοιχεία, μια παραβίαση του Κώδικα δεοντολογίας μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα στην έναρξη νομικών διαδικασιών από την Εταιρία εναντίον του υπαλλήλου ή την υποβολή αναφοράς στις αρμόδιες Αρχές.

Κάθε ενδιαφερόμενο μέρος είναι υποχρεωμένο βάσει του Κώδικα να καταγγείλει οποιαδήποτε απόκλιση, ή υποψία, ή ανησυχία που πέφτει στην αντίληψή του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κώδικα, της Πολιτικής και του συστήματος κατά της δωροδοκίας. Η καταγγελία μπορεί να γίνει επώνυμα ή ανώνυμα μέσω επιστολής ή τηλεφωνικά στην Δομή κατά της δωροδοκίας και μέσω mail στο ειδικό email antibribery@zarifopoulos.com.

Κάθε καταγγελία θα διερευνάται από την Δομή σε συνεργασία με οποιοδήποτε μέλος κρίνει απαραίτητο, θα ενημερώνεται η Διοίκηση και το ΔΣ ανάλογα με την σημαντικότητα της καταγγελίας και θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα και διορθωτικές ενέργειες.

Η συνεργασία των εργαζομένων και στελεχών είναι απαραίτητη και για αυτό το λόγο η Διοίκηση της εταιρίας διασφαλίζει την ανωνυμία, την εμπιστευτικότητα και την προστασία από **αντίποινα** κάθε εργαζομένου που συνεργάζεται. Η εταιρία δεν θα δείξει καμία ανοχή σε περιπτώσεις αντίποινων στους εργαζομένους, που έχουν κάνει αναφορές για θέματα παρέκκλισης του Κώδικα. Ως αντίποινα μπορεί να χαρακτηριστούν οι απειλές, οι εκφοβισμοί, οι αποκλεισμοί, οι εξευτελιστικές συμπεριφορές, τα κακόβουλα σχόλια κλπ. Σε περίπτωση που έχει υποπέσει στην αντίληψή οποιουδήποτε τέτοιου είδους συμπεριφορά, θα πρέπει να την αναφέρει αμέσως.

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Κώδικα και των Πολιτικών και την αποφυγή επιβολής κυρώσεων, προτρέπουμε τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη, τους εργαζομένους και γενικά όσους παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρία να γνωστοποιούν ελεύθερα στην Δομή και την Υπεύθυνη κατά της Δωροδοκίας, κάθε συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από αυτόν ή για την οποία έχουν αμφιβολία αν συμβαδίζει με το νόμο, τον Κώδικα, τις Πολιτικές και τους Κανονισμούς της Εταιρίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες της, όπως αυτές προκύπτουν από την αντίστοιχη Πολιτική του. Όλα τα αιτήματα για διευκρίνηση πρέπει να απαντώνται έγκαιρα χωρίς να εκτίθεται ο υπάλληλος σε κίνδυνο οποιασδήποτε μορφής αντεκδίκησης, άμεσης ή έμμεσης.

Κάθε τμήμα είναι επίσης υπεύθυνο για τους ελέγχους γραμμής εντός της αρμοδιότητάς του και για την καταγραφή και αναφορά τυχόν μη συμμόρφωσης που ενδέχεται να προκύψει στο τμήμα.

Αυτός είναι ο καλύτερος τρόπος για να διασφαλιστεί στην πράξη η πιστή τήρηση των κανόνων που επιβάλλεται να ακολουθούνται και να υιοθετούνται ως εταιρική συμπεριφορά σε κάθε οργανωτική μονάδα της ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ αναλαμβάνει να οργανώνει εσωτερικά μαθήματα εκπαίδευσης σχετικά με τον Κώδικα και τις αξίες του σε όλα τα επίπεδα.

Ο Κώδικας δεοντολογίας δημοσιεύεται στο εταιρικό εσωτερικό διαδίκτυο, στον ιστότοπο της Εταιρίας www.zariforouλος.com και δίνεται σε όλους τους νέους υπαλλήλους όταν εισέρχονται στην Εταιρία οι οποίοι τον αποδέχονται ενυπογράφως.

Η Εταιρία αναλαμβάνει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα δεοντολογίας και θα διεξάγει δραστηριότητες για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής του Κώδικα δεοντολογίας.

Πιο συγκεκριμένα:

- Η εφαρμογή του Κώδικα δεοντολογίας από όλους όσους υπάγονται σε αυτόν θα παρακολουθείται συνεχώς και τυχόν σχόλια ή προτάσεις θα είναι ευπρόσδεκτα
- Τυχόν συμπεριφορά που δεν συνάδει με τον Κώδικα δεοντολογίας πρέπει να αναλύεται και να διορθώνεται
- Θα σχεδιάζονται προγράμματα για την εκπαίδευση και διάδοση του Κώδικα.

Κάθε ενδιαφερόμενο μέρος είναι υποχρεωμένο βάσει του Κώδικα να καταγγείλει οποιαδήποτε απόκλιση.

Η υποχρέωση αυτή ειδικά για τους εργαζόμενους αποτελεί καθήκον και οποιαδήποτε αμέλεια αποτελεί παράβαση και επιφέρει ποινές. Η εταιρία εξετάζει την απόκλιση και ύστερα από την διενέργεια ελέγχων με ευθύνη της Δομής προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο.

Οι κυρώσεις που θα αποφασιστούν μπορεί να είναι η διακοπή συνεργασίας, η επιβολή προστίμου ή η εφαρμογή του Αστικού ή Ποινικού Κώδικα.

Για την Έγκριση

Το Δ.Σ.